

Zmluva

o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce uzatvorená v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení § 2 a násl. Všeobecne záväzného nariadenia Obce Bíňovce č.1/2010 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce

medzi

Žiadateľom: Rímskokatolícka cirkev, farnosť Trstín
Filiálka Bíňovce
Sídlo: 919 07 Bíňovce
Zastúpená: Vdp. Mgr. Jozef Gallovič
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka
Číslo účtu: 1794826254/0200
IČO: 34013342 DIČ:
(ďalej len „žiadateľ“)

a

Poskytovateľom: Obec Bíňovce
Sídlo: 919 07 Bíňovce č. 134
Zastúpená: Máriou Cádrovou, starostkou obce
IČO: 312 258
DIČ: 2021133631
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu: 11723212/0200
(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu obce v sume: 4.000 EUR. (slovom: štyritisíc EUR), ktoré sa zaväzuje žiadateľ použiť v plnej výške na výdavky s účelovým určením na nákup materiálu na vnútorné a vonkajšie omietky a práce, klampiarske práce na opravu kostola v Bíňovciach.

Článok II. Podmienky použitia dotácie

- 1.) Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a žiadateľ sa zaväzuje použiť ich v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov len na účel, ktorý je uvedený v čl. I tejto zmluvy.
- 2.) Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami, sa finančné prostriedky uvedené v čl. I. poskytnú žiadateľovi bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa zriadený v peňažnom ústave.
- 3.) Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. tejto zmluvy je žiadateľ povinný vyúčtovať v termíne do 30.11.2014. V prípade, že zo všetkých okolností je zrejmé, že uvedený termín

vyúčtovania nebude žiadateľom dodržaný, je žiadateľ povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa v lehote do 10 dní pred uplynutím stanoveného termínu vyúčtovania o predĺženie termínu predloženia vyúčtovania.

Vyúčtovanie musí obsahovať :

- písomné vecné vyhodnotenie použitia poskytnutej dotácie, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu
 - finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve s predložením písomného prehľadu a čitateľnej fotokópie dokladov, preukazujúcich použitie dotácie napr. daňový doklad (faktúru), zmluvu o dielo, objednávky, dodacie listy, v odôvodnených prípadoch pokladničný doklad, výpis z účtu a pod. Súčasťou vyúčtovania je aj
 - celková rekapitulácia výdavkov,
 - vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, .
 - predloženie písomného potvrdenia (resp. prehlásenie) príslušného zodpovedného zamestnanca žiadateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov, súvisiace s poskytnutou dotáciou u žiadateľa nachádzajú.
4. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať hlavný kontrolór obce podľa § 18d ods. 2 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Žiadateľ sa zaväzuje umožniť hlavnému kontrolórovi obce výkon tejto kontroly.
5. Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky, ktoré neboli použité na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy, a to v plnej výške sumy poskytnutej dotácie.
- Povinnosť žiadateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. II. bodu 3 písm. a), b). Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčísli poskytovateľ.
- Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi aj tú výšku finančných prostriedkov, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Finančné prostriedky, ktoré žiadateľ nevyčerpal v priebehu rozpočtového roka je povinný vrátiť na účet obce č. 11723212/0200. Zmluvné strany sa dohodli na vrátení finančných prostriedkov do 25.12.2014.
6. Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (úroky) z týchto finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom rozpočtu obce v zmysle § 5 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiadateľ vráti tieto finančné prostriedky na účet č. 11723212/0200 do 31.12.2014.
7. V prípade, že nebudú dodržané zmluvne dohodnuté podmienky poskytovateľ si bude uplatňovať od žiadateľa svoje finančné nároky spolu s úrokom z omeškania cestou príslušného súdu.

Článok III. Záverčné ustanovenia

8. Nedodržanie podmienok dohodnutých v zmluve sa považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiadateľ, ktorý porušil rozpočtovú disciplínu je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu obce.

9. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva dostane žiadateľ a dva poskytovateľ.
10. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
11. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu je vo vlastnom mene podpisujú.
12. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán.

V Bíňovciach dňa: 10.01.2014

Za obec Bíňovce



Cádrová

.....
Mária Cádrová, starostka obce

Za Rímskokatolícky farský úrad
Filiálku Bíňovce



Jozef Galovič
.....
Vdp. Mgr. Jozef Galovič, filiálka Bíňovce

